



Consolato Generale d'Italia  
New York

## **Relazione del collegio dei revisori dei conti sui bilanci consuntivi dell'IIC di New York e della Sezione distaccata di Washington e sul bilancio consuntivo consolidato per l'esercizio finanziario 2024.**

I sottoscritti, Revisori dei conti dell'Istituto Italiano di Cultura di New York e della Sezione distaccata di Washington, hanno proceduto all'esame del bilancio consuntivo consolidato per l'esercizio finanziario 2024 e della relativa documentazione giustificativa, come previsto dall'art. 78 del Regolamento n. 392/95, così come modificato dal Decreto Interministeriale 211/2015.

Sulla base delle risultanze dell'attività di revisione dei conti, si espongono di seguito le valutazioni di competenza.

### **IIC di New York**

Il bilancio dell'Istituto risulta compilato correttamente nel rispetto delle norme del Regolamento citato e la documentazione giustificativa appare corretta.

Per quanto riguarda le spese di gestione dell'IIC, rispetto all'esercizio precedente le spese di manutenzione sono state superiori, con un aumento del 36,45 %. Le spese per l'organizzazione di manifestazioni culturali sono state pari a USD 732.530,80, inferiori rispetto all'anno precedente, il cui ammontare era pari a USD 1.092.735,52.

Per quanto riguarda la programmazione culturale, si rileva che l'Istituto ha continuato ad avvalersi dei canali promozionali e di comunicazione sviluppati per necessità durante la pandemia e mantenuti in funzione in questi ultimi esercizi, in quanto continuano ad avere un ruolo fondamentale nel garantire un'ampia partecipazione agli eventi in presenza, diversificando in tal modo il bacino di utenza.

### **Rilievi**

Questo collegio ritiene opportuno effettuare alcuni rilievi relativamente alle spese sostenute da codesto Istituto. Si rileva ancora un uso indiscriminato del taxi e della navetta con conducente, come rilevato per lo scorso esercizio.

In particolare, il Direttore elenca al Titolo II.09 (Trasporti) 176 USD per spese di trasporto per commissioni varie e 1.898,36 USD per un servizio taxi per spostamenti all'interno dell'area di giurisdizione, di queste si rilevano USD 660 per il noleggio di una navetta con conducente per la durata di 6 ore per recarsi all'evento "Premio della Poesia", giustificando che la spesa era necessaria per raggiungere la destinazione nei tempi stabiliti. È da segnalare anche l'uso di un servizio navetta per la durata di 5 ore per la ricerca di un pianoforte al costo di USD 660. Per il viaggio all'Università di Princeton è stato usato il servizio taxi per USD 351, giustificato dal blocco della linea ferroviaria, a tal riguardo sarebbe preferibile indicare nelle dichiarazioni delle prove di questi malfunzionamenti. Tali tipologie di trasporto potrebbero essere sostituite con l'uso di mezzi più economici, in quanto non sempre il mezzo più comodo è anche quello più veloce per raggiungere la sede di un incontro. Si rileva quindi un uso indiscriminato di questo mezzo di trasporto.

Un secondo rilievo, già fatto per lo scorso esercizio, riguarda l'uso di applicativi informativi non ammessi dal MAECI. In particolare, la spesa di un abbonamento alla piattaforma "ZOOM", imputata al bilancio con una spesa di circa USD 155,09 al mese. In merito, si ricorda che per effettuare video call è necessario utilizzare la piattaforma "Webex", l'unica ammessa dal MAECI per questioni di sicurezza informatica e, peraltro, messa gratuitamente a disposizione della rete estera. Pertanto, non può essere acquistato un abbonamento alla piattaforma Zoom, imputandolo al bilancio dell'Istituto. A ciò si aggiungano gli abbonamenti a "ILovePdf", nonostante tutti i terminali della rete estera siano dotati del software "PDF24" e a "WP Form".

Si rileva anche il rimborso all'Addetto Paolo Barlera dell'abbonamento alla piattaforma "Bluehost" sostenuta durante il periodo della pandemia pari a Euro 920,01. Tale abbonamento è stato rinnovato nel corso del 2024 al costo di USD 347,75, nonostante l'uso di questo portale sia molto simile a quello del sito istituzionale dell'Istituto di Cultura.

All'interno del Titolo III (Viaggi di servizio), un primo rilievo riguarda il viaggio di servizio dal 6 al 9 novembre per la Conferenza dei Direttori degli IIC a Matera. In primo luogo si segnala la tratta New York – Venezia, durante il quale il Direttore preferisce volare presso un aeroporto lontano dalla destinazione della riunione. Inoltre, è stato prima acquistato un biglietto a/r del valore di USD 10.036,86, successivamente il Direttore ha deciso in via autonoma di cambiare il volo di andata, scegliendo di volare su Milano con un'altra compagnia aerea. Si genera così un credito in favore della Sede pari a USD 1.382,90, che il Direttore non utilizza nel tempo utile per farlo, generando così una perdita per l'erario pubblico.

Un secondo rilievo riguarda un viaggio di servizio dal 6 al 9 novembre. In tale occasione il Direttore ha usufruito di una navetta con conducente per lo spostamento dall'aeroporto di Venezia a Padova per una spesa di Euro 100 e per la tratta Bari Stazione centrale – Matera ha noleggiato un'auto per il valore di Euro 488,39.

Si invita, pertanto, a rispettare pedissequamente le direttive contenute nella normativa ministeriale di riferimento.

Per quanto concerne il Titolo IV.01 relativo alle spese per attrezzature, si rileva l'acquisto di 6 televisori da 55 pollici per le sale espositive, si consiglia di individuare finalità specifiche che possano giustificare la spesa.

Per il Titolo IV.05, un particolare rilievo è da fare su tutta la gestione dei lavori di ristrutturazione dell'ultimo piano sponsorizzato dal Comune di Peccioli, per il quale non è stata seguita una procedura regolare, trattandosi di un immobile demaniale.

### **Sezione distaccata di Washington**

Il bilancio della sezione distaccata di Washington si presenta compilato in maniera conforme alla normativa vigente e corredato da tutta la documentazione prevista, che risulta corretta ed esaustiva.

Preme far notare che la spesa per l'organizzazione di manifestazioni culturali è aumentata notevolmente rispetto al 2023, anche grazie all'utilizzo di un modello organizzativo che coniuga sia attività in presenza che online, che ha permesso un notevole ampliamento del pubblico coinvolto.

Si conferma il costante impegno nella diversificazione delle attività culturali, grazie anche alla regolare collaborazione con le istituzioni locali, italiane e internazionali presenti nel territorio e alla partecipazione alle rassegne promosse dal MAECI.

Si registra un avanzo di cassa al 01.01.2024 pari a USD 256.771,76, dovuto allo slittamento di alcuni eventi programmati e finanziati nel 2023 e organizzati nel 2024. Si dà atto che l'avanzo di cassa al 31.12.2024 è diminuito rispetto a quello registrato all'inizio dell'esercizio finanziario.

Si confermano, infine, le perduranti motivazioni di ordine logistico e legale che non consentono la gestione diretta o indiretta dei corsi di lingua italiana da parte della Sezione distaccata dell'IIC.

### **Conclusioni**

I sottoscritti, revisori dei conti dell'Istituto Italiano di Cultura di New York e della Sezione distaccata di Washington:

- avendo riscontrato la corretta imputazione delle spese, la regolare tenuta dei libri e delle scritture contabili, le risultanze di cassa e i conti bancari;
- avendo verificato la corrispondenza del saldo del bilancio al 31.12.2024 al saldo desumibile dagli estratti conto bancari;
- avendo accertato la corrispondenza dei pagamenti effettuati con prestazioni effettivamente rese per lo svolgimento delle attività istituzionali dell'Istituto nel rispetto delle norme italiane e della normativa e degli usi locali;
- avendo constatato che la documentazione giustificativa presentata a corredo del bilancio è completa ed esaustiva;
- avendo segnalato i rilievi più sopra esposti e formulato raccomandazioni;

- approvano il bilancio consuntivo consolidato dell'IIC di New York e della Sezione Distaccata di Washington per l'esercizio finanziario 2024.

New York 26 giugno 2025

I Revisori dei Conti :

Cesare Bieller, Console Generale Aggiunto

---

Michele Lepore, Comm.Amm.vo Aggiunto

---